

Seguros ACN en asociación con



Guía sobre el proceso de pedido



El cliente rellena el formulario de pedido

Bibe contacta con el cliente y propone una oferta

Se efectúa el pago y el cliente recibe la póliza del seguro

Estados visibles en la Lista de Clientes Personales (LCP)

Proceso de Pedidos

Paso 1

El cliente rellena el formulario de pedido

Paso 2

Bibe contacta con el cliente y propone una oferta

Paso 3

Se efectúa el pago y el cliente recibe la póliza del seguro

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Haga clic en el ícono de «Asociación de Correduría de seguros» en su tienda virtual o en <https://acn.com/es-es/services>

ACN Servicios Negocio desde casa Empresa ISO Community ISO Tools Contacto

España Español Ingresar

Todos los servicios básicos en un solo lugar

Los servicios que ACN ofrece para que tu vida sea más fácil

Servicios para el hogar

- IDSeal GUARDIAN** IDSeal Guardian
Asociación de seguridad cibernética [Ingresar](#)
- JOi** JOi Mobile
Servicios de tarjeta SIM [Ingresar](#)
- JOi MULTIPLAY** JOi Multiplay
Asociación de Banda ancha, fijo y móvil [Ingresar](#)
- aldro** Aldro
Asociación de energía [Ingresar](#)
- bibe** Bibe
Asociación de seguros [Ingresar](#)
- Securitas Direct**
Asociación de seguridad [Ingresar](#)

Servicios para empresas

- aldro** Aldro
Asociación de energía [Ingresar](#)
- MÁSMÓVIL** Masmovil
Asociación de Banda ancha, fijo y móvil [Ingresar](#)
- bibe** Bibe
Asociación de seguros [Ingresar](#)
- Securitas Direct**
Asociación de seguridad [Ingresar](#)

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Aparecerá la página de inicio de ACN para la asociación de correduría de seguros. El sitio web le dará la información necesaria para realizar el pedido correctamente.

ACN

bibe
corredores de seguros

ELIJA EL PAÍS

ESPAÑOL

¿Realizando un pedido por primera vez?

Nuevos usuarios deben iniciar aquí, ¡Le tomará solamente 90 segundos!

Iniciar

¿No es su primera vez?

Si ha realizado pedidos recientemente, haga clic aquí para ir directamente al portal de BIBE

Por favor introduzca su número de EI:

Ir Ahora

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Hacer un pedido es fácil
solo sigue los pasos a continuación



Acepto que he leído y comprendido estas instrucciones.

Por favor introduzca su número de EI:

Continuar

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Se abrirá el portal de ACN/BIBE, donde encontrará la sección «Nueva oportunidad» del sitio web.

(Nueva oportunidad) Genera nuevos formularios de pedido

(Consultas) Realiza un seguimiento del estado de los pedidos

(Plantillas) Contiene las plantillas de los diferentes formularios de pedidos para ayudarle a prepararse para sus ventas

Agrega personas a la póliza de seguro de sus clientes actuales de Asistencia Médica, Dental y/o Familiar

The screenshot displays the Bibe ACN portal interface. At the top left is the logo for 'bibe ACN seguro'. Below it is a blue banner with the text '¡Hola Empresario Independiente !'. A navigation menu is visible with four items: 'N Nueva oportunidad', 'C Consultas', 'P Plantillas', and 'P Upselling'. Arrows from the text boxes on the left point to these menu items. To the right of the menu is a large white panel with a green and blue header. The main heading reads 'A continuación se creará una Nueva oportunidad'. Below this is a progress indicator with five steps, the first of which is highlighted with a blue circle and the number '1'. The text 'Para comenzar, introduce el DNI/NIE/CIF' is followed by a text input field containing the placeholder 'Introduce el DNI'. At the bottom of this panel is a prominent pink button labeled 'Continuar'.

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Para iniciar el proceso el cliente debe rellenar su DNI/NIE/CIF y hacer clic en Continuar.



bibe ACN
seguro

¡Hola Empresario
Independiente !

- N** Nueva oportunidad
- C** Consultas
- P** Plantillas
- P** Upselling

A continuación se creará una
Nueva oportunidad

1 2 3 4 5

Para comenzar, introduce el DNI/NIE/CIF

Introduce el DNI

Continuar

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

El sistema buscará al cliente dentro de la base de datos BIBE. Si el cliente aún no es cliente de BIBE, deberá elegir si es cliente residencial, autónomo o empresarial, rellenar sus datos personales y aceptar la política de protección de datos.

Para continuar haga clic en Guardar usuario.

Si el cliente es un cliente existente de BIBE, sus datos ya estarán rellenos y se ocultarán durante todo el proceso.

The screenshot shows a registration form with the following elements and annotations:

- Header:** "Parece que la oportunidad no es cliente de BIBE. Para crear un nuevo cliente afilitemos en primer lugar si es residencial o empresa".
- Selection Buttons:** Three buttons: "Es usuario residencial" (highlighted with a blue box and arrow), "Es usuario de empresa", and "Es usuario autónomo".
- Form Fields:**
 - Nombre (Introduce el nombre)
 - Apellidos (Introduce los apellidos)
 - NIF/NIE (Introduce el número)
 - DNI (Introduce el DNI)
 - EMR (Introduce el email)
 - Dirección (Introduce la dirección)
 - Código postal (Introduce el código postal)
 - Localidad (Dropdown menu: "Selecciona localidad")
 - Provincia (Dropdown menu: "Selecciona provincia")
 - Número teléfono (Dropdown menu: "Madrid")
 - Añadir NIF/NIE (Dropdown menu: "Añadir")
- Terms and Conditions:** Four checkboxes with associated text regarding data protection and insurance services.
- Submit Button:** "Guardar usuario" (highlighted with a blue arrow).

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido












A continuación, el cliente debe seleccionar el tipo de seguro que desea adquirir.

- Al seleccionar un tipo de seguro, el campo se pondrá verde. Junto a él, el cliente podrá ver el número de seguros solicitados
- Más adelante se pueden añadir seguros adicionales

Para continuar haga clic en Siguiente.

A continuación se creará una Nueva oportunidad

1 2 **3** 4

 Vehículo 0	 Hogar 1	 Salud 0
 Asistencia familiar 0	 Vida 0	 Dental 1
 Responsabilidad Civil 0	 Comercio 0	 Pyme 0
 Moto 1	 Furgoneta 0	

Siguiente

SME - producir
Trade insurance - reseller

i Debe seleccionar una opción

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Se mostrarán los tipos de seguro seleccionados. El cliente podrá añadir o eliminar seguros en esta pantalla.

A continuación se creará una Nueva oportunidad

1 2 3 4

Seguro de Vehículo

¿Tiene póliza?

Si, tiene póliza No, no tiene póliza

Borrar seguro

Seguro de Salud

¿Tiene póliza?

Si, tiene póliza No, no tiene póliza

Borrar seguro

Seguro de Vida

¿Tiene póliza?

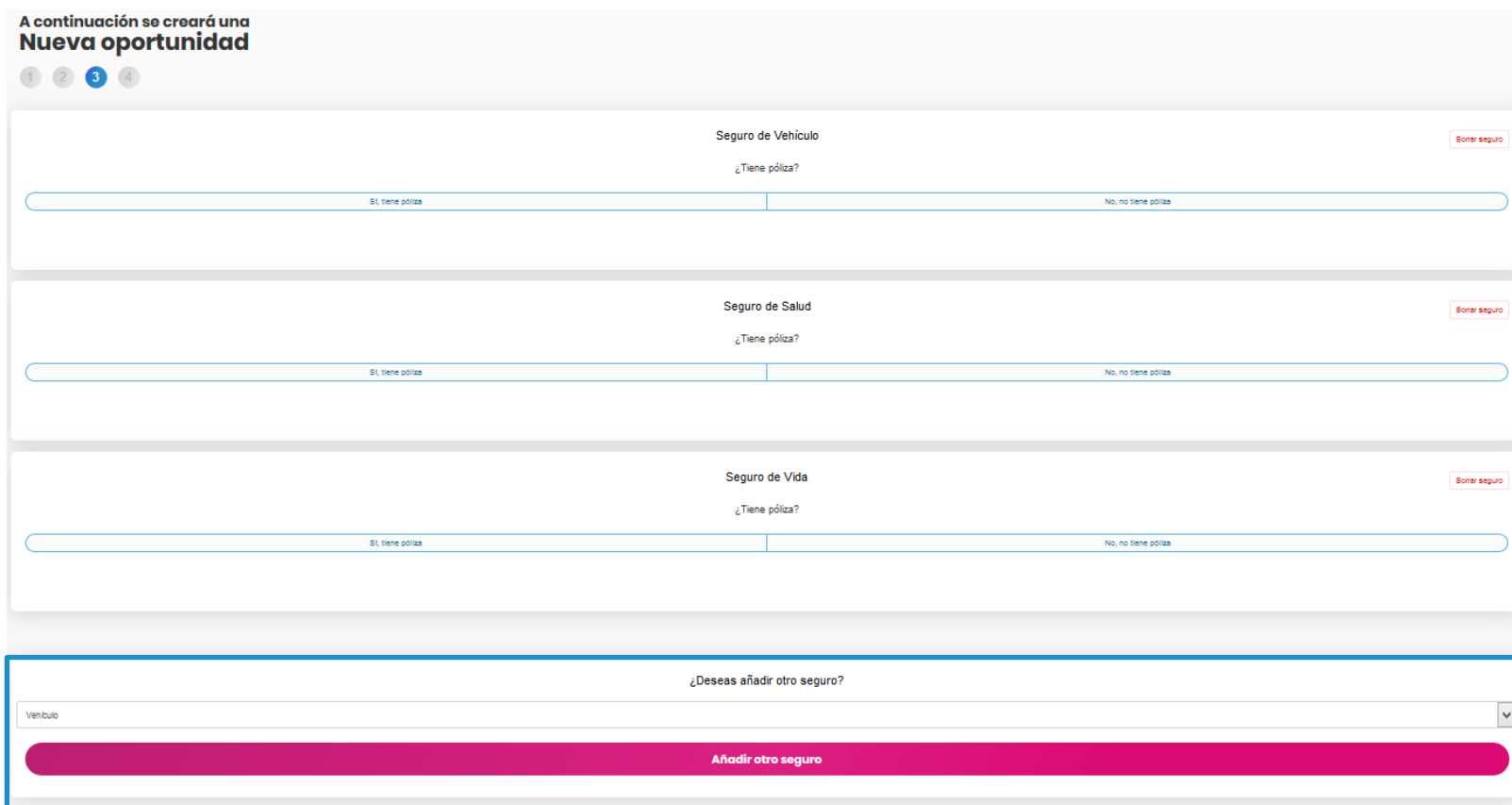
Si, tiene póliza No, no tiene póliza

Borrar seguro

¿Deseas añadir otro seguro?

Vehiculo

Añadir otro seguro



Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

El cliente debe seleccionar «Sí, tiene póliza» si ya tiene una póliza de seguro para el tipo de seguro seleccionado, o «No, no tiene póliza» si no está asegurado o no tiene su póliza de seguro a mano.

A continuación se creará una
Nueva oportunidad

1 2 3 4

Seguro de Vehículo

Borrar seguro

¿Tiene póliza?

Sí, tiene póliza

No, no tiene póliza

* Modalidad a contratar

Terceros

* Fecha de efecto del seguro

(fecha en la que entrará en vigor)

dd/mm/aaaa

* ¿Qué documento desea subir?

Ficha técnica Permiso de circulación

Adjuntar ficha técnica vehículo

*El formato podrá ser .jpg, .png o .pdf y no deberá superar los 5MB.

Adjuntar carné de conducir

*El formato podrá ser .jpg, .png o .pdf y no deberá superar los 5MB.

Subir póliza

*El formato podrá ser .jpg, .png o .pdf y no deberá superar los 5MB.

Observaciones

Indique algún tipo de observación

Documentación adicional

*El formato podrá ser .jpg, .png o .pdf y no deberá superar los 5MB.

Introduzca una descripción

+ Nuevo

Guardar seguro

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Si el cliente ya tiene una póliza de seguro, tendrá que subir la documentación pertinente. Los documentos que deben subirse dependen del tipo de seguro que haya elegido el cliente.

Si aún no está asegurado, deberá facilitar la información pertinente en función del tipo de seguro que haya elegido. Toda la información necesaria para cada tipo de seguro se encuentra en la sección «Plantillas».

A continuación se creará una
Nueva oportunidad



Seguro de Vehículo

Botón seguro

¿Tiene póliza?

Si, tiene póliza

No, no tiene póliza

Datos del vehículo

- **Marca vehículo** (Seat, Citroen, etc.)
Marca vehículo
- **Combustible** (Selecciona el combustible del que utiliza el vehículo)
Diesel
- **Modelo** (Seat, CA, etc.)
Modelo
- **Versión** (1.8 HDI, etc.)
Versión
- **Fecha 1ª matriculación** (Fecha en que se matriculó el vehículo)
01/01/2011
- **Matrícula** (Introduce la matrícula del vehículo)
MATRÍCULA DEL VEHÍCULO
- **Número de puertas**
Introduce el número de puertas
- **Tipo de cambio**
 Manual Automático
- **Valor de accesorios** (Total valor de accesorios TON, no de serie, homologados)
Valor de accesorios
- **Remolque**
• **¿Bota remolque?**
 Si No
- **Marca remolque** (Sectorial: Bomina Capovivi, etc.)
Marca remolque

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Una vez facilitados todos los datos, en cada una de las modalidades de seguro seleccionadas deberá aparecer el mensaje de confirmación «Seguro guardado correctamente». El cliente todavía podrá añadir o eliminar seguros en esta pantalla.

Para completar el pedido haga clic en «Finalizar operación».

A continuación se creará una **Nueva oportunidad**

1 2 3 4

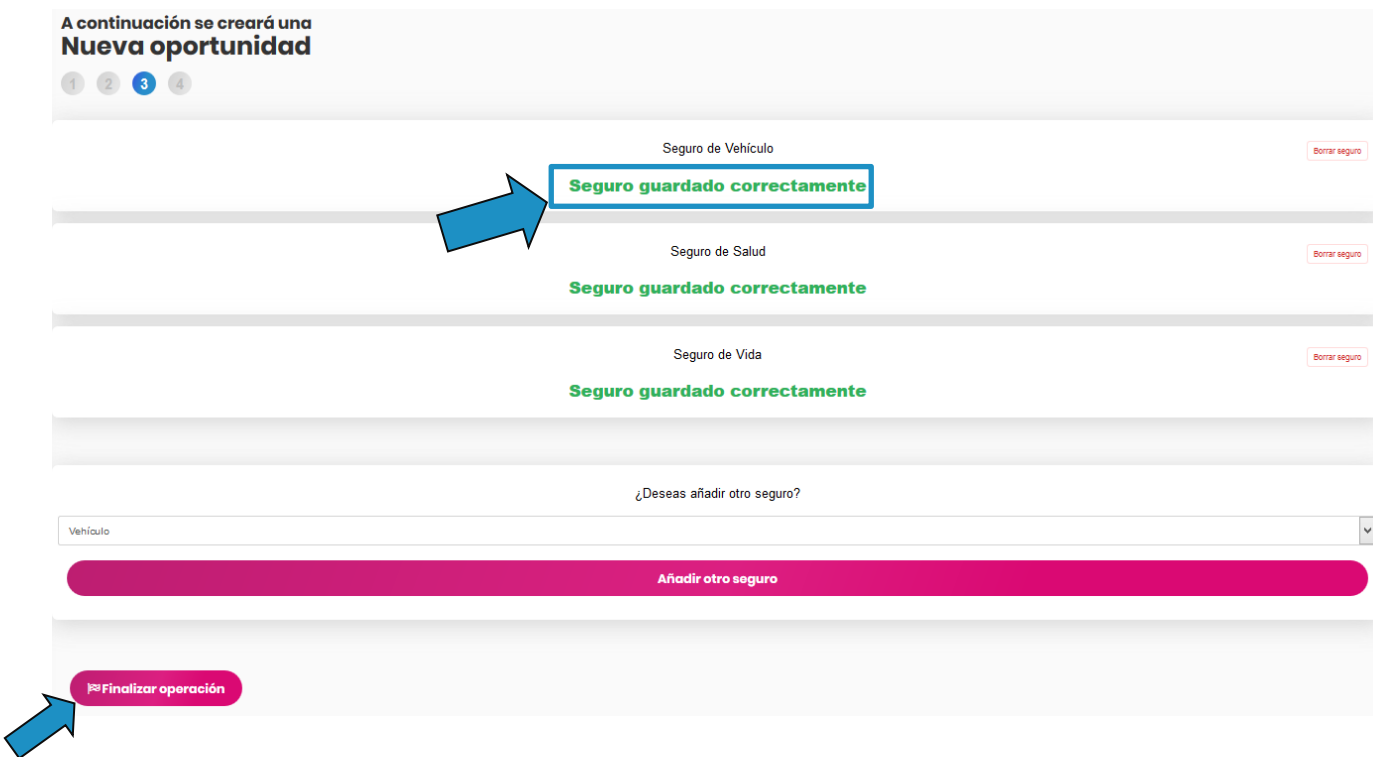
Seguro de Vehículo	Borrar seguro
Seguro guardado correctamente	
Seguro de Salud	Borrar seguro
Seguro guardado correctamente	
Seguro de Vida	Borrar seguro
Seguro guardado correctamente	

¿Deseas añadir otro seguro?

Vehículo

Añadir otro seguro

Finalizar operación



Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Después de hacer clic en «Finalizar operación», aparecerá una pantalla de confirmación con el resumen del pedido. Los detalles del cliente aparecerán ocultos. El cliente recibirá también un email de confirmación.

A continuación se creará una
Nueva oportunidad

1 2 3 4

¡Enhorabuena!

La información se ha guardado con éxito.

El número de las operaciones generadas son:

N309
N400
N401

Resumen de los datos introducidos anteriormente

🚗 Seguro de vehículo

❤️ Seguro de salud

❤️ Seguro de vida

+ Nueva oportunidad



Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

En la sección Consultas del sitio web puede realizar un seguimiento del estado de sus pedidos, comprobar los motivos de los pedidos incompletos, subir la documentación que falta y editar algunos de los detalles de la póliza.

1

bibe ACN

Área Emprendedor Independiente I

Consultas

introduce los datos para obtener resultados

Introduce el número de operación, o número de cliente (DNI, NIE, CIF)

Buscar

Ordenar por: Fecha descendente

2

N1 Hogar

Pendiente de documentación

Tomador

Observaciones

ES UN PISO EN ALQUILER

Documentación

• Póliza

Ver detalle

DETALLE DEL SEGURO

Subir documentación

*El formato podrá ser jpg, png o pdf y no deberá superar los 5MB.

Documentación adicional

Introduzca una descripción

Nuevo

Guardar seguro

DETALLE DEL SEGURO

Datos básicos del tomador

Empresa CIF Código postal

Documentación disponible

• Póliza

COMENTARIOS DEL SEGURO

Buenos días, necesitamos un poco más de información. En primer lugar, nos meterá cuadros de la vivienda. En segundo lugar, el año de construcción. En tercer lugar, el seguro o póliza de seguro o el propietario. Si me indicas la referencia cuando el año de construcción y los metros cuadrados de potencia solar.

Escribe aquí lo comentario

Guardar comentario

Paso 1: El cliente rellena el formulario de pedido

Con la herramienta **Upselling**, sus clientes de BIBE con el estado «Póliza Efectiva» pueden añadir asegurados a sus pólizas de seguro médico, dental y/o de asistencia familiar existentes. El cliente deberá indicar el DNI/NIE, fecha de nacimiento y género de cada nueva persona.

Tenga en cuenta que esta herramienta está destinada a las ventas que ya se han completado. Si un cliente desea agregar más personas a su póliza antes de que se complete la venta, debe hacerlo en la sección de **Consultas**.

The image shows a screenshot of the Bibe ACN web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: '¡Hola Empresario Independiente!', 'N Nueva oportunidad', 'C Consultas', 'P Plantillas', and 'P Upselling'. The 'Upselling' item is highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Upselling Incluye nuevos asegurados' and features a search bar with a 'Buscar' button and a dropdown menu for 'Ordenar por:' set to 'Fecha descendente'. Below this, there are fields for 'N26', 'Dental', 'Tomador', and 'Observaciones'. A blue box highlights the '+ Añadir asegurado' button in the 'Documentación' section. An inset window titled 'DETALLE DEL SEGURO' is shown in the bottom left, containing a table with columns for 'DNI-NIE', 'Fecha de nacimiento', and 'Sexo', with a 'Actualizar seguro' button at the bottom. A blue arrow points from the 'Upselling' menu item to the '+ Añadir asegurado' button.

DNI-NIE	Fecha de nacimiento	Sexo
Introduzca DNI ó NIE	Introduzca fecha de nacimient	Masculino
DNI-NIE	Fecha de nacimiento	Sexo
Introduzca DNI ó NIE	Introduzca fecha de nacimient	Masculino
DNI-NIE	Fecha de nacimiento	Sexo
Introduzca DNI ó NIE	Introduzca fecha de nacimient	Masculino
DNI-NIE	Fecha de nacimiento	Sexo
Introduzca DNI ó NIE	Introduzca fecha de nacimient	Masculino
DNI-NIE	Fecha de nacimiento	Sexo
Introduzca DNI ó NIE	Introduzca fecha de nacimient	Masculino

Proceso de Pedidos

Paso 1

El cliente rellena el formulario de pedido

Paso 2

Bibe contacta con el cliente y propone una oferta

Paso 3

The payment is collected, and the customer receives the insurance policy

Paso 2: Bibe contacta con el cliente y propone una oferta

- Puede tomar hasta 48 horas para que BIBE verifique la información proporcionada.
- Si al pedido le faltan datos o documentación, el EI recibirá una alerta por correo electrónico de ACN solicitándole que resuelva el problema. El EI deberá ponerse en contacto con el cliente y proporcionarle la información solicitada a través de la sección Consultas.
- Puede que BIBE tarde hasta 5 días laborables en evaluar al cliente prospecto y enviarle una propuesta de oferta.
- El cliente recibirá un correo electrónico con las ofertas disponibles, detalles de cobertura y condiciones. Posteriormente, BIBE llamará al cliente para confirmar la elección.
- BIBE realizará un máximo de 10 intentos para contactar con el cliente desde un número que comieze con 942. Después de 2 intentos fallidos, el cliente recibirá un correo electrónico solicitándole que responda a la llamada de BIBE.
- Una vez confirmada la oferta, BIBE envía al cliente un correo electrónico de bienvenida con el enlace a la aplicación BIBE y un código de acceso.

Proceso de Pedidos

Paso 1

El cliente rellena el formulario de pedido

Paso 2

Bibe contacta con el cliente y propone una oferta

Paso 3

Se efectúa el pago y el cliente recibe la póliza de seguro

Paso 3: Se efectúa el pago y el cliente recibe la póliza de seguro

- La póliza se activará una vez recibido el primer pago
- Si el pago no se recibe, el cliente será notificado y se le solicitará que efectúe el pago. Si el cliente no realiza el pago, el formulario será rechazado
- De no efectuarse el pago de las siguientes cuotas, el EI ya no recibirá la retribución correspondiente

Estados visibles en la Lista de Clientes Personales (LCP)



Tenga en cuenta que el NIF/NIE de un cliente solo puede ser asociado a un Número de Empresario Independiente. Pólizas subsiguientes que contengan el mismo NIF/NIE serán asociadas al EI original.

Status	Description
Incompleto	Formulario enviado - verificación de datos
Incompleto	Calificación en curso
Incompleto	Se ha programado la fecha de contacto con el cliente
Incompleto	Rechazado por el vendedor
Incompleto	Faltan datos/ documentación
Incompleto	Cliente no localizado
Incompleto	Rechazado - Cliente no localizado
Incompleto	La información/documentación faltante ha sido proporcionada - pendiente de verificación
Incompleto	La oferta ha sido presentada - a la espera de la decisión del cliente
Incompleto	La oferta ha sido aceptada por el cliente
Incompleto	La oferta ha sido rechazada por el cliente
Incompleto	Póliza emitida - pago pendiente
Incompleto	Póliza emitida con fecha posterior - pago pendiente
Rechazado	
Activo	